

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu Naručitelj) je obveznik Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13) prema članku 5./6.; te odgovorna osoba za zastupanje, sukladno članku 18. stavku 3., donosi slijedeće:

UPUTE

Za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti

Članak 1.

Ovim se aktom uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

PRAVILA

Članak 2.

Iznosi tzv. „bagatelne nabave“ dijele se na

- Iznos procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kuna
- Iznos procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna za robu i usluge
- Iznos procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna za radove

Članak 3.

Za svaki iznos iz prethodnog članka uređuju se odgovornosti i postupci javne nabave.

Članak 4.

Plan nabave donosi se sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja ili jednaka do 200.000,00 kuna (roba i usluge) odnosno 500.000,00 kuna (radovi) u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 5.

Osoba odgovorna za zastupanje naručitelja (Predsjednik Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave) mora između ostalog izvršavati:

- Provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu s temeljnim dokumentima Naručitelja (propisi, statut, pravilnici),
- Rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- Donošenje plana nabave,
- Zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za „bagatelnu nabavu“ u iznosu od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge , odnosno do 500.000,00 za radove,
- Davanje punomoći odabranim radnicima za provođenje nabave do 70.000,00 kuna

Članak 6.

Opunomoćeni radnici odgovorni su temeljem punomoći između ostalog i za:

- Obavljanje svojih zadataka i poslova sukladno odlukama Predsjednika Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave,
- Provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (barem jedna osoba treba imati certifikat u području javne nabave),
- Sudjelovanje u postupcima „bagatelne nabave“,
- Mogućnost sklapanja ugovora ili izdavanje narudžbenica u „bagatelnoj nabavi“ do 70.000,00 kuna u skladu sa primljenom punomoći

POSTUPCI

Članak 7.

Postupak „bagatelne nabave“ pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi, a mogu ga podnijeti svi zaposlenici, osim ako posebnim propisom ili aktom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Prije pokretanja postupka nabave opunomoćena osoba je dužna provjeriti da li se zahtjev za nabavom uklapa u financijski plan te nakon toga da li se traženo nalazi u planu nabave za tekuću godinu.

Opunomoćena osoba svojim potpisom na zahtjevu potvrđuje da je predmetna nabava u skladu sa donesenim dokumentima iz stavka 1. ovog članka.

Ako predložena nabava nije u skladu sa važećim financijskim planom i /ili planom nabave opunomoćena osoba stavlja napomenu uz prijedlog podноситelju da predloži rebalans financijskog plana i/ili izmjene i dopune plana nabave.

Članak 9.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obaveze u odnosu na naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 10.

Odgovorna odnosno opunomoćena osoba potpisom i ovjerom odobrava predmetnu nabavu.

Članak 11.

Za bagatelnu nabavu do 20.000,00 potrebno je prikupiti jednu ponudu.

Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 12.

Za bagatelnu nabavu do 70.000,00 potrebno je prikupiti dvije ponude, a može i manje ukoliko se ne mogu osigurati dvije ponude.

Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 13.

Za „bagatelnu nabavu“ od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (robu i usluge) odnosno do 500.000,00 kn (radovi) potrebno je tražiti najmanje tri ponude, a prikupit će se koliko je moguće.

Zahtjev se obavezno mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 14.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja.

ZAMJENIK PREDsjedNICE

Andelko Rukelj

KLASA:023-08/13-01/7

URBROJ:354-01/13-1

U Zagrebu, 30. prosinca 2013. godine

